

An alle neuen
Schülerinnen und Schüler

Universitätsstadt Tübingen
Am Markt 1
72070 Tübingen

Kontaktdaten für MensaMax
by ParentPay Deutschland:
Telefon 0 72 31 / 9 68 24 20
E-Mail service@mensamax.de

Anmeldung für die Schulmensa

die Schülerinnen und Schüler der Gemeinschaftsschule Französische Schule und des Carlo-Schmid-Gymnasiums können in der Mörike-Mensa im Gebäude der ehemaligen Mörike-Schule von Montag bis Donnerstag ein frisches und gesundes Mittagessen genießen.

Die Universitätsstadt Tübingen betreibt die Mensa zusammen mit einem Caterer.

Beide achten darauf CO₂ und Wasser zu sparen.

Das Essen soll gut schmecken. Deshalb fragen wir regelmäßig nach Ihrer Meinung.

Wichtig:

- **Für die Bezahlung** nutzen wir das System **MensaMax** (ParentPay Deutschland).
- **Für die Essensausgabe** braucht jeder Schüler einen **Chip** (Details weiter unten)

Zuerst erstellen Sie ein MensaMax Konto:

1. Gehen sie hierfür auf die Internetseite: <https://mensahaus.de>
2. Wählen Sie dort „**ein neues Kundenkonto**“.
3. Geben Sie diese Daten ein:



Das Projekt lautet:	TUE2496
Die Einrichtung lautet:	Moerike
Der Freischaltcode lautet:	82905

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Diese sind farbig markiert.

Nach der Anmeldung bekommen Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie selbst ein neues Passwort anfordern.

4. MensaMax-App

- a. **Kostenlos verfügbar:** [Google Play](#) oder [App Store](#)



- b. In der App: Guthaben einsehen und Essen bestellen/ abbrechen

Hinweis: Sie brauchen die Web-Version für die **Erstanlage** eines Kontos (siehe oben).
Die Web-Version hat mehr Funktionen als die App.

Vor dem ersten Mensabesuch

Für die Zahlung brauchen Sie einen Chip.

- **Mit dem Chip bezahlen die Schüler. Er muss bei jedem Mensa Besuch dabei sein.**

So bekommen Sie den Chip:

1. Laden sie mindestens 9 € auf das Mensa Max Konto
2. **Der Chip kostet 9 €** Inklusiv Versand (Versand per Post)
3. **Bestellvorgang für den Chip:**
MensaMax → *Meine Benutzerdaten* → *Identifikation* → **Chip bestellen**

Voraussetzungen:

- **Ausreichendes Guthaben** auf dem MensaMax-Konto
- **Die Lieferadresse ist richtig und vollständig** in *Meine Benutzerdaten* → *Adresse*

Essen bestellen oder abbestellen

- **Es gibt jeden Tag 2 Menüs** (eins ist immer vegetarisch) für 4,50 € pro Portion
 - **Vorbestellung** aus Nachhaltigkeitsgründen erwünscht
 - **Bestellung:** spätestens **2 Werktage** vor dem Tag, bis **13:00 Uhr**
 - **Abbestellungen:** spätestens **2 Werktage** vor dem Tag, bis **13:00 Uhr**
- Hinweis:** Ohne Abbestellung müssen Sie das Essen bezahlen, auch wenn es nicht gegessen wurde
- **Spontan Essen:** es kann auch ohne Vorbestellung gegessen werden

So bezahlen Sie das Essen:

- Das System arbeitet **mit Guthaben** – ohne Guthaben kein Essen.
- **Zahlungsoptionen:**
 - **SEPA-Lastschrift Verfahren**
 - **Überweisung**
 - **Kostenfreies Mittagessen:**
 - **BuT – Karte** (Bildungs- und Teilhabeleistungen)
Informationen finden Sie unter: www.kreis-tuebingen.de/but
 - **KBC Junior extra – Karte** (KreisBonusCard Junior extra)
Informationen finden Sie unter: www.tuebingen.de/kreisbonuscard

SEPA-Lastschrift-Verfahren:

- **Einzugsermächtigung erteilen:** Kontodaten unter *Meine Daten* → *Kontodaten* → *Lastschrifteinstellungen* eintragen
- **Ausführungszeitpunkt:** Die Lastschrift wird immer am **ersten Werktag** eines Monats eingezogen.
- **Bis wann muss das SEPA-Mandat eingerichtet sein?**
Das SEPA-Mandat muss **bis spätestens 20. August** eingerichtet sein
- **Erstlastschrift:** Beim ersten Mal werden 104 € abgebucht.
Das reicht ungefähr für einen Monat mit maximaler Zahl an Essens-Tagen
- **Folgelastschriften: Auffüllverfahren,** jeden Monat wird nur so viel Geld abgebucht, dass wieder 104€ Guthaben vorhanden sind
- **Hinweis:** Vor jeder Abbuchung erhalten Sie eine **E-Mail-Benachrichtigung**, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in Mensa Max eingetragen haben, unter *Meine Daten* → *E-Mail* hinterlegt

Guthaben anpassen

- Sie können selbst bestimmen, wie hoch Ihr Guthaben sein soll. Wenn Ihr Kind weniger oder mehr Guthaben benötigt, legen Sie denn **Soll-Kontostand** selbst fest: *Meine Daten* → *Finanzeinstellungen* → *gewünschter Betrag*.

Was passiert wenn, ...

- **...die Lastschriften nicht eingezogen werden kann?**
Es entsteht eine **Bearbeitungsgebühr**, die Sie bezahlen müssen. Bitte Sorgen Sie dafür, dass genug Geld auf Ihrem Konto ist.
- **...am Ende ein Restguthaben übrig bleibt?**
Das Restguthaben **bekommen Sie zurück**. Dafür müssen Sie das MensaMax-Konto **aktiv kündigen**.

Überweisung:

- Den gewünschten Guthabenbetrag (104 € entspricht Deckung für einen Monat, bei maximalen Essens-Tagen) überweisen an:
 - **Empfänger:** Treuhandkonto Universitätsstadt Tübingen
 - **IBAN:** DE63 6415 0020 0004 5564 57
 - **Verwendungszweck:** Ihr **Login-Name** (wird mit den Zugangsdaten zugesendet).
- **Tipp:** Beim ersten Mal ist es sinnvoll, mehr Geld zu überweisen.
- **Kontostand-Warnung:** MensaMax meldet, wenn Ihr Guthaben weniger als 15€ ist (Wert kann geändert werden) – auch per E-Mail.
- **Bei mehreren Kindern:**
Jedes Kind hat einen eigenen Login Namen. Jeder Login-Name braucht eine **eigene Überweisung**.

Kostenfreies Mittagessen – BuT & KBC extra

Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

- **Anspruch:** Kinder mit Anspruch auf BuT bekommen kostenloses Mittagessen
- **BuT Karte beantragen**
 - Stellen Sie den Antrag rechtzeitig (6-8 Wochen) beim **Landratsamt Tübingen**
 - Die BuT-Karte gilt nur für die **eingetragene Schule**
Bei Schulwechsel: Sie müssen die Änderung an das Landratsamt schicken, per E-Mail. Dann erhalten Sie eine neue Karte.
- **Karte im MensaMax System (Web-Version) hochladen:**
 - *Anmelden → Meine Daten → Meine Benutzerdaten → Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) → Hinzufügen → BuT-Karte hochladen*
 - Alternativ Kopie der Karte per Post an:
MensaMax GmbH, Stuttgarter Str. 41, 75179 Pforzheim.
- **Wenn die Karte noch nicht da ist:** Das Essen muss zuerst normal bezahlt werden. Später können Sie das Geld durch eine Rückerstattung zurückbekommen.
- **So funktioniert die Rückerstattung:**
 - BuT Karte hochladen
 - Information an Parent Pay, dass Geld zurückerstattet werden soll:
Telefon: 0 72 31 / 9 68 24 20; Mail: service@mensamax.de
 - Bezahlte Essen innerhalb auf der Karte ausgewiesene BuT Laufzeit, werden auf das Konto (von dem das Geld überwiesen/eingezahlt wurde) zurückgezahlt.

KreisBonusCard Junior extra (KBC Junior extra)

- **Anspruch:** Kinder mit gültiger KBC Junior extra Karte bekommen kostenloses Mittagessen.
- **Beantragung/ Verlängerung:**
 - Die Beantragung erfolgt nach einem Gespräch bei einer **Beratungsstelle** (z. B. Caritas, Diakonie).
Infos unter www.tuebingen.de/kreisbonuscard
 - Verlängerung: 6-8 Wochen vor Ablauf müssen Sie zum Beratungsgespräch.
- **Karte im MensaMax System (Web-Version) hochladen:**
 - *Anmelden → Meine Daten → Meine Benutzerdaten → KBC-Karte → Hinzufügen → KBC-Junior-extra-Karte hochladen*
 - Alternativ Kopie der Karte per Post an:
MensaMax GmbH, Stuttgarter Str. 41, 75179 Pforzheim.
- **Wenn die Karte noch nicht da ist:** Kann das Essen nur zum Normalpreis gegessen werden

Zusammenfassung

Vor erstem Mensabesuch:

1. Konto auf MensaMax erstellen
2. Mindestens 9 € Guthaben auf MensaMax Konto einzahlen
3. Chip über MensaMax Konto (Web/App) bestellen
4. Guthaben für Essen auf MensaMax Konto aufladen:
 - SEPA Lastschrift (Web-Version oder App)
 - Überweisung (Web-Version oder App)
 - BuT/ KBC extra – Karte hochladen (nur über Web-Version)

Wichtig für jeden Mensabesuch:

- Essen spätestens zwei Tagen vorher bestellen oder abbestellen
- Chip immer zum Essen immer mitbringen
- **Wichtig: Ohne Guthaben = kein Essen**
- **Restguthaben** bekommen Sie nach aktiver Kündigung des MensaMax-Kontos zurück

Haben Sie Fragen?

Die Firma MensaMax by ParentPay Deutschland GmbH übernimmt die Bestellungen und die Abrechnung für die Universitätsstadt Tübingen.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zuerst an MensaMax.

Entweder per Telefon: **0 72 31 9 68 24 20**
oder per E-Mail: **tue2496@mensamax.de**

Mit freundlichen Grüßen

Stefanie Schühle-Lutz
Team Gutes Essen